

Z Á P I S

o seznámení zaměstnanců s opatřeními BOZP a PO na společném pracovišti

Společné pracoviště:

Název firmy:	CENTRUM BABYLON a.s.	Adresa:	Nitranská 1, Liberec 460 12
Specifikace pracoviště:			
Prováděná činnost:			
Odpovědný zaměstnanec:			

Funkci koordinátora provádějícího opatření BOZP a PO na společném pracovišti plní:

Název společnosti:		Jméno:	
--------------------	--	--------	--

V každé skupině musí být ustanovena zodpovědná osoba (koordinátor), která odpovídá za bezpečnost celé skupiny zaměstnanců externí společnosti, bezpečný stav pracoviště a dodržování všech předpisů CB k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, při své činnosti se řídí pokyny příslušných vedoucích pracovníků CB. Tato osoba dále odpovídá za písemné informování o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce externí společnosti.

Odpovědný zaměstnanec společnosti CB

Zaměstnancem Centrum Babylon a. s. (dále jen CB) zodpovídajícím za činnost externí společnosti je zaměstnanec, který činnosti a práce prováděné externí společností požaduje (je uveden v objednávce, smlouvě o dílo, apod.). Odpovědný zaměstnanec je povinen kontrolovat činnost prováděnou externí společností a koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Dále jsou oprávněni kontrolovat činnost externí společnosti vedoucí zaměstnanci CB a pracovníci ostražky.

Seznámení

Níže podepsaní zaměstnanci byli ve smyslu Zákona č.262/2006 Sb. (Zákoník práce), § 101, odst.3 a 4, a Zákona č.133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, seznámeni se základními povinnostmi na společném pracovišti, tj. s:

riziky předanými od ostatních zaměstnavatelů, jejichž zaměstnanci pracují na společném pracovišti, včetně opatření k jejich minimalizaci, viz příloha OS 06-09-06 - Př. č. 4 Seznam rizik pro externí firmy,

dokumentací Požární ochrany – viz přílohy

dalšími skutečnostmi, které jsou důležité pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech zaměstnanců na společném pracovišti, tzn. s:

- prostorami pracoviště, s přístupovými cestami a příjezdovými komunikacemi,
- únikovými cestami, s možnými místy a zdroji ohrožení,
- hlavními uzávěry plynu, vody a hlavními vypínači elektrické energie,
- umístěním hasebních prostředků,
- s vyhrazenými místy pro parkování,
- faktem že prostory CB jsou sledovány kamerovým systémem,

Zákazy

- kouření mimo vyhrazená místa (zásobovací dvůr, Gastro dvůr, zásobovací rampa Atrium),

- blokování únikových cest, hasebních prostředků, hydrantů, hlavních uzávěrů nebo vypínačů apod.,
- použití strojů a zařízení v majetku CB bez povolení odpovědného zaměstnance CB,
- vstupu na pracoviště pod vlivem alkoholu a omamných látek,

Povinnosti

- počínat si tak, aby neohrozili zdraví osob nebo životní prostředí,
- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- používat příslušné OOPP v souvislosti s riziky,
- stroje a zařízení uvádět v činnost a obsluhovat pouze pokud k tomu byl určen a proškolen, jejich obsluhu nesmí nikomu svěřit.
- dodržovat bezpečnostní označení, výstražné signály a pokyny odpovědných zaměstnanců,
- pohybovat se pouze v prostorách určených odpovědnými zaměstnanci CB,
- mít své elektrické, technické prostředky pro danou činnost pravidelně kontrolovány a revidovány dle stanovených lhůt a v řádném stavu,
- při zpozorování nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životní prostředí, upozornit každého, kdo by mohl být ohrožen, oznámit takové nebezpečí odpovědnému zaměstnanci CB nebo ostražce společnosti, případně takové nebezpečí odstranit sám, podle možností upozornit každého, kdo by mohl být nebezpečím ohrožen,
- předem informovat odpovědného zaměstnance CB o činnostech, které mohou mít vliv na snížení bezpečnosti na pracovišti a požární ochrany (např. svařování, práce ve výškách),
- při požárním poplachu, který je vyhlášen sirénou, opustit budovu a dostavit se na shromažďovací místo (viz. Př. Č. 6 k OS 060906 - Informační plán CB), vyhledat a nahlásit se odpovědnému zaměstnanci CB,
- jakékoliv poškození majetku CB neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci CB,
- písemně přenést bezpečnostní požadavky na své subdodavatele, kteří jménem dodavatelské společnosti pro CB vyhotovují danou práci,
- zajistit třídění a oddělené shromažďování vznikajících odpadů; možnosti jejich odstranění projednat s odpovědným zaměstnancem CB,
- mít u sebe průkazy opravňující k určitým činnostem (např. svářečský průkaz),
- povinností oznámit veškeré havárie, požáry a pracovní úrazy odpovědnému zaměstnanci CB a na příslušných tel. č.:

